

# PENGUMUMAN

Diberitahukan kepada seluruh Penyedia Barang dan Jasa (Rekanan) yang telah mendaftarkan Perusahaannya secara *online* pada Database LPSE Kabupaten Semarang, dimohon segera melakukan verifikasi dan wajib membawa serta menunjukkan dokumen sebagai berikut:

1. Print Out Formulir keikutsertaan yang di dalamnya termasuk:
  - a) Formulir keikutsertaan harus ditandatangani Direktur, dicap dan bermaterai Rp. 6.000,-;
  - b) Surat Penunjukkan Admin, ditandatangani direktur dan admin yang ditunjuk serta dicap perusahaan.
  - c) Membawa Surat Kuasa bagi pembawa dokumen selain direktur, ditandatangani direktur, dicap, dan bermaterai Rp. 6.000,-;
2. Print out Formulir Pendaftaran;
3. KTP Direktur ( Asli dan Copy );
4. NPWP Perusahaan ( Asli dan Copy );
5. SIUP/SIUJK dan SBU ( Asli dan Copy );
6. TDP ( Asli dan Copy );
7. Surat Pengukuhan Kena Pajak ( Asli dan Copy ).
8. SITU / HO / Surket Domisili ( Asli dan Copy );
9. AKTE Pendirian / Perubahannya ( Asli dan Copy );
10. Surat Pengesahan akta pendirian perusahaan dan akta perubahan terakhir dari Menteri Hukum dan HAM/Kehakiman (Apabila badan hukum berbentuk PT);
11. Seluruh berkas persyaratan dimasukkan ke dalam map:
  - a) Warna **Merah** untuk badan hukum berbentuk CV;
  - b) Warna **Biru** untuk badan hukum berbentuk PT;
  - c) Warna **Kuning** untuk selain keduanya.

## JADWAL VERIFIKASI:

**HARI** : SENIN s/d KAMIS

**WAKTU** : Pukul 08.00 – 12.00 WIB

**TEMPAT** : Gedung Dharma Satya Lt. Dasar, Sekretariat Daerah Kab. Semarang  
Jl.Diponegoro No.14 Ungaran, Jawa Tengah

**KONTAK** : LPSE Kab. Semarang  
Telp. (024) 6921014 ext. 229, email: [admin@lpse.semarangkab.go.id](mailto:admin@lpse.semarangkab.go.id)

Helpdesk LPSE Kab. Semarang  
Telp. (024)6921014 ext.107, email: [helpdesk@lpse.semarangkab.go.id](mailto:helpdesk@lpse.semarangkab.go.id)